

Liste de vérification de l'acheteur — paie pour petites entreprises

Si vous dirigez une petite entreprise, vous consacrez la majorité de votre temps à vous assurer que votre entreprise est rentable et en croissance. L'autogestion de la paie ou même l'envoi de données de paie à votre comptable occupent un temps précieux qui devrait être alloué à la gestion de votre entreprise. Travailler avec un fournisseur de services de paie peut vous libérer afin que vous puissiez diriger votre entreprise tout en veillant à ce que tous vos besoins en matière de paie soient gérés de manière appropriée.

De plus, certains fournisseurs de premier plan offrent des fonctions comme le libre-service des employés, l'accès mobile, l'intégration à la gestion des heures et présences, et des options de paiement électronique pour vous aider à économiser du temps et à vous consacrer à la gestion de votre entreprise.

Alors, qu'obtenez-vous avec un fournisseur de services de paie? Voici certaines des fonctions de paie de base auxquelles vous devez vous attendre et que vous devez rechercher lorsque vous évaluez des fournisseurs de paie.

Traitement de la paie

- Calcul de la paie
- Paiement au moyen du dépôt direct et de chèques
- Accès pratique à des spécialistes du soutien de la paie

Conformité

- Accès pratique aux feuillets T4, T4A et aux relevés, et production facile de ces derniers
- Notifications sur les modifications apportées aux règlements relatifs au salaire ou aux lois fiscales

Impôts

- Calcul et versement d'impôt
- Versement de la saisie du salaire

Embauche

- Production de rapports sur les nouveaux employés
- Soutien relatif aux feuillets T4, T4A et aux relevés

Heures et présences

- Intégration des solutions de gestion de la paie et des heures pour partager automatiquement les données sur les employés
- Suivi des congés payés et non payés, y compris les vacances, les congés de maladie / parentaux, les journées de maladie et les congés pour raisons personnelles

Accès mobile

Possibilité pour les employeurs de traiter la paie, de créer et de gérer les fiches de présence, et de vérifier les versements d'impôt au moyen de n'importe quel appareil, en tout temps

Possibilité pour les employés d'utiliser un appareil mobile pour pointer leur arrivée ou leur départ à l'intérieur d'une aire géographique précise

Accès des employés aux bordereaux de paie et aux renseignements personnels

Rapports

Disponibilité de rapports relatifs à tous les aspects du processus de paie : paie, impôts, et heures et présences

Intégration

Intégration de la paie à la solution de gestion des heures et présences pour éviter la saisie de données en double et réduire le nombre d'erreurs

Intégration de fonctions connexes à la paie, comme la gestion des heures et présences et les cotisations à des REER, pour éviter la saisie de données en double et réduire le nombre d'erreurs

Nouveaux règlements relatifs à la COVID-19

Pour obtenir des mises à jour sur la législation relative à la COVID-19 ayant une incidence sur la paie et la production de déclarations de revenus, veuillez consulter notre [Trousse d'outils de préparation des employeurs offerte par ADP – Maladie à coronavirus \(COVID-19\)](#).

Comment ADP peut-elle venir en aide aux petites entreprises relativement au traitement de la paie?

ADP offre des services de paie pour répondre à vos besoins et propose des options flexibles et abordables pour les entreprises de toutes tailles. Certaines de nos offres liées à la paie pour les petites entreprises comprennent également une gamme de fonctions relatives aux RH.



Apprenez-en plus.

Ces renseignements sont fournis aux fins éducatives seulement et ne doivent pas être interprétés comme des conseils juridiques ou fiscaux. ADP invite les lecteurs à consulter des conseillers juridiques et/ou fiscaux appropriés.

ADP, le logo ADP et Axer le développement sur les personnes sont des marques de commerce d'ADP, Inc. © ADP, Inc. 2021. Tous droits réservés.



Always Designing
for People®